



ПЛАН
комплексной безопасности
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
I. Направление: антитеррористическая безопасность			
Организационная деятельность			
1.	Проверка помещений школы, подвала на предмет взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ	апрель, август	зам.директора по ВБ, завхоз
2.	Проведение периодических технических осмотров здания и территории школы	май, октябрь	завхоз
3.	Проведение проверки всех помещений школы	ежедневно	завхоз
4.	Организация пропускного режима, предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, складские и другие технические помещения	постоянно	зам.директора по ВБ, завхоз
5.	Обслуживание «тревожной кнопки»	постоянно	зам.директора по ВБ, завхоз
6.	Проверка и приведение в готовность средств пожаротушения	постоянно, по мере	зам.директора по ВБ,

		необходимости	завхоз
7.	Проверка и приведение в готовность запасных выходов, выездов с территории школы	постоянно	зам.директора по ВБ, завхоз
8.	Организация дежурства сотрудников по наблюдению за обстановкой в здании, а также на территории школы	постоянно	администрация
9.	Подготовка к комплексной проверке готовности образовательных учреждений района к началу учебного года	июнь-июль	директор, зам.директора по ВБ, завхоз
10.	Корректировка документации школы по данному направлению	в течение года	директор, зам.директора по ВБ
11.	Вывоз ТБО с территории школы	постоянно	завхоз
<i>Просветительская деятельность</i>			
12.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности через проведение тематических классных часов, родительских собраний, инструктажей и др.	постоянно	зам.директора по ВБ, кл.руководители
13.	Размещение (оформление) стендов с соответствующей информацией, в том числе содержащей номера телефонов полиции и аварийных служб, оформление выставок книжной и печатной продукции в библиотеке школы	раз в год	зам.директора по ВБ
<i>Практическая деятельность</i>			
14.	Проведение тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы	сентябрь, декабрь, июнь	зам.директора по ВБ
<i>Использование образовательного процесса</i>			
15.	Пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности среди персонала и обучающихся, обучение учащихся 1-11 классов основам безопасной жизнедеятельности в курсе предмета	в соответствии с программой обучения	преподаватель-организатор ОБЖ, учителя-предметники

	окружающий мир, ОБЖ и др.		
II. Направление: ГО и ЧС, ОПБ			
Организационная деятельность			
1.	Обслуживание АПС и РСПИ «Стрелец-Мониторинг»	постоянно	зам.директора по ВБ
2.	Испытание внутреннего пожарного водопровода	2 раза в год	зам.директора по ВБ
3.	Приобретение (замена) огнетушителей	по мере необходимости	зам.директора по ВБ, завхоз
4.	Очистка и содержание эвакуационных путей школы	постоянно	зам.директора по ВБ, завхоз
5.	Подготовка к комплексной проверке готовности образовательных учреждений района к началу учебного года	июнь-июль	директор, зам.директора по ВБ, завхоз
6.	Оформление и корректировка документации в области ГО и ЧС, ОПБ	в течение года	директор, зам.директора по ВБ
7.	Обучение руководителей и персонала по вопросам ГО, ЧС, ОПБ и вопросам безопасности на водных объектах	один раз в полугодие, курсы ГО	зам.директора по ВБ
8.	Проведение инструктажа с неэлектротехническим персоналом	сентябрь, май	зам.директора по ВБ, завхоз
9.	Учеба и проверка знаний электротехнического персонала	май	завхоз
10.	Проведение инструктивных и контрольных мероприятий при подготовке школы к организованному летнему отдыху детей	май	зам.директора по ВБ, зам.директора по ВР
11.	Проверка противопожарного состояния школы на начало учебного года, перед новогодними праздниками	август, декабрь	зам.директора по ВБ, завхоз
12.	Участие зам.директора по ВБ в семинарах-практикумах, проводимых при участии сотрудников ОНД		зам.директора по ВБ
13.	Выполнение предписаний ОНД по ГМР		директор, зам.директора по ВБ

<i>Просветительская деятельность</i>			
14.	Размещение (оформление) стендов с соответствующей информацией, в том числе содержащей номера телефонов МЧС, выставок книжной и печатной продукции в библиотеке школы	раз в год	зам.директора по ВБ
15.	Организация встреч обучающихся с работниками и ветеранами пожарной охраны, организация экскурсий в пожарную часть	в течение учебного года	зам.директора по ВБ
16.	Проведение тематических мероприятий по данному направлению с обучающимися 1-11 классов с привлечением сотрудников ОНД ГМР	в течение учебного года (в рамках акций, месячников и др.)	зам.директора по ВБ
17.	Проведение родительских собраний с представителями ОНД по ГМР с доведением информации об обстановке гибели детей на пожарах, по вопросам обучения мерам пожарной безопасности	декабрь	зам.директора по ВБ
<i>Практическая деятельность</i>			
18.	Проведение тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы	сентябрь, декабрь, июнь	зам.директора по ВБ
<i>Использование образовательного процесса</i>			
19.	Проведение мероприятий «Месячника безопасности детей» и «Месячника гражданской защиты»	август-сентябрь	зам.директора по ВР, зам.директора по ВБ, кл.руководители
20.	Пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности среди персонала и обучающихся, обучение учащихся 1-11 классов основам безопасной жизнедеятельности в курсе предмета окружающий мир, ОБЖ и др.	в соответствии с программой обучения	преподаватель-организатор ОБЖ, учителя-предметники
21.	Организация работы «Дружин юных пожарных»	в течение учебного года	зам.директора по ВБ
22.	Организация и проведение «Дня защиты детей»	май-июнь	зам.директора по ВР, зам.директора по ВБ

III. Направление: санитарно-гигиеническое, медицинское

Организационная деятельность

1.	Заключение договоров о совместной деятельности в течение учебного года и в период летней оздоровительной компании с ЦГБ	август, май	директор
2.	Проверка санитарного состояния школы к новому учебному году	август	завхоз
3.	Подготовка медицинских кабинетов	август	завхоз
4.	Комплектование аптек	в течение года	завхоз
5.	Анализ состояния здоровья детей, распределение школьников на медицинские группы для занятий физической культурой	сентябрь	мед.работник
6.	Оформление медицинских карт обучающихся	сентябрь-октябрь	мед.работник
7.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	в течение года	завхоз
8.	Осуществление контроля за соблюдением норм и правил в части обеспечения охраны здоровья обучающихся	в течение года	администрация, учителя-предметники, кл.руководители, завхоз
9.	Осуществление контроля за соблюдением медицинских предписаний на уроках физической культуры	в течение года	администрация, мед.работник
10.	Осуществление контроля за своевременным прохождением медицинского осмотра педагогическими и техническими работниками школы	март-апрель	администрация
11.	Обучение сан.минимуму работников школы	один раз в два года	администрация
12.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	один раз в четверть, по мере необходимости	мед.работник
13.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	завхоз, учителя- предметники
14.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ	август, январь	зам.директора по ВБ

	в учебных кабинетах		
15.	Подготовка к комплексной проверке готовности образовательных учреждений района к началу учебного года	июнь-июль	директор, зам.директора по ВБ, завхоз
16.	Проведение инструктивных и контрольных мероприятий при подготовке школы к организованному летнему отдыху детей	май	зам.директора по ВБ, зам.директора по ВР
17.	Проведение мероприятий по дератизации и дезинсекции здания школы	постоянно	завхоз
<i>Просветительская деятельность</i>			
18.	Организация профилактических мероприятий по травматизму учащихся	в течение года	администрация
19.	Организация мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	в течение года	мед.работник
20.	Организация и проведение лекций и бесед для школьников о сохранении и укреплении здоровья	в течение года	зам.директора по ВР, мед.работник, кл.руководители
21.	Оформление уголков здоровья, информационных стендов по профилактике социально-значимых заболеваний, выставок книжной и печатной продукции в библиотеке школы	август	зам.директора по ВР
22.	Встречи обучающихся с медицинскими работниками ЦГБ	в течение года	зам.директора по ВР
<i>Практическая деятельность</i>			
23.	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества блюд, бракераж готовой продукции	в течение года	мед.работник, соц.педагог, ответственный за организацию питания, завхоз
24.	Организация и проведение медицинского осмотра обучающихся	по плану ЦГБ	администрация
25.	Проведение осмотра учащихся на педикулез, чесотку	один раз в квартал	мед.работник

Использование образовательного процесса			
26.	Организация работы по направлениям здоровьесберегающей деятельности и формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни	в течение года	администрация, учителя-предметники, кл.руководители
27.	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни средствами урочной деятельности (через все предметы учебного плана, внеурочную деятельность)	постоянно	учителя-предметники
28.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	учителя-предметники
29.	Применение методов и методик обучения, адекватных возрастным возможностям и особенностям обучающихся	постоянно	учителя-предметники, кл.руководители
30.	Соблюдение требований к использованию технических средств обучения	постоянно	учителя-предметники
31.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	постоянно	учителя-предметники
32.	Разработка и выполнение программы профилактики ПАВ	сентябрь	зам.директора по ВР, соц.педагог
33.	Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях школы, района, края	в течение года	зам.директора по ВР, учителя физкультуры, кл.руководители
IV. Заключительные мероприятия по каждому направлению			
1.	Анализ деятельности и выполнение плана комплексной безопасности по каждому направлению	декабрь, июнь	администрация