

Муниципальный контракт № 29 на оказание услуги по организации горячего питания обучающихся

г. Гремячинск

«03» сентября 2018 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице директора школы Вай Галины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Соболева Наталья Николаевна, паспорт серии 57 03 № 584399 выдан Гремячинским ОВД Пермской области 12.03.2003г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Соболевой Натальи Николаевны, действующей на основании свидетельства о гос. регистрации №306592104800012 от 17.02.2006г., с другой стороны, руководствуясь требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании п.5 части 1 ст.93 заключили настоящий муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту «Исполнитель» обязуется выполнить работы по организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а «Заказчик» – обеспечить оплату работ в соответствии с согласованными «Сторонами» ценами, нормативами регионального и иного финансирования, выделяемыми на питание обучающихся в пределах денежных норм «Заказчика».

1.2. Работы по организации горячего питания обучающихся включают в себя:

- поставку продуктов питания на объект «Заказчика»;
- приготовление комплексных завтраков и обедов для обучающихся из категории малоимущих и многодетных малоимущих семей за счет краевых бюджетных средств;
- приготовление свободного выбора блюд для организации питания обучающихся через буфет за наличный расчет;

1.3. ИКЗ 183591200185059210100100050010000244.

2. Сроки и условия выполнения работ

2.1. «Исполнитель» обязуется выполнить работы по организации горячего питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3», расположенному по адресу: 618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, 135 в течение периода с 03.09.2018 по 31.10.2018 года (40 дней).

2.2. Продукты питания закупаются «Исполнителем» по количеству питающегося контингента с запасом скоропортящихся продуктов не более 3-5 календарных дней.

3. Стоимость контракта и порядок расчётов

3.1. В стоимость контракта на оказание услуги по организации горячего питания обучающихся включаются расходы по доставке продуктов до «Заказчика», сборы, налоги, пошлины и иные обязательные платежи, связанные с деятельностью «Исполнителя».

3.2. Работы по организации горячего питания обучающихся оплачиваются «Заказчиком» в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных ассигнований в пределах утвержденной сметы расходов «Заказчика» при предъявлении «Исполнителем» актов приемки-сдачи выполненных работ и счетов-фактур за истекший календарный месяц.

3.3. Стоимость контракта определена «Заказчиком» в зависимости:

3.3.1. от количества обучающихся - 71 человек 1 ступени обучения и 45 человека 2, 3 ступени обучения.

3.3.2. от нормативов регионального и иного бюджетного финансирования, выделяемого на питание обучающихся в день – 67,78 руб. на 1 ступень обучения и 75,98 руб. на 2,3 ступень обучения,

3.3.3. Цена по настоящему контракту составляет **331970,40 (Триста тридцать одна тысяча девятьсот семьдесят рублей 40 копеек)**, является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, согласована в протоколе (Приложении № 1 к настоящему контракту).

3.4. При изменении количества питающихся, режима работы «Заказчика», режима питания, нормативов регионального и иного бюджетного финансирования, выделяемого на питание обучающихся, сумма настоящего контракта может подлежать перерасчету только в сторону уменьшения.

3.5. Оплата по настоящему контракту производится:

- за питание обучающихся из категории малоимущих и многодетных малоимущих семей, организацию горячего питания обучающихся путем перечисления бюджетных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 10 банковских дней после предоставления «Исполнителем» счёта-фактуры и акта выполненных работ.

- за питание обучающихся через буфет путем наличного расчета самими обучающимися по факту покупки.

3.6. В случае изменения расчетного счета «Исполнителя» последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом «Заказчику» с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем контракте счет «Исполнителя», несет «Исполнитель».

4. Права и обязанности заказчика

4.1. «Заказчик»:

4.1.1. Организует и проводит комиссионную приёмку пищеблока образовательного учреждения с участием представителя «Исполнителя».

4.1.2. На условиях трехстороннего контракта между «Заказчиком», «Исполнителем» и Управлением по имущественным и земельным отношениям администрации Гремячинского муниципального района передает «Исполнителю» производственные и складские помещения, технологическое оборудование, малоценный кухонный инвентарь и посуду, столовую посуду и приборы, обеспечивает контроль за их целевым использованием только для нужд «Заказчика», связанных с организацией горячего питания обучающихся.

4.1.3. Определяет в установленном порядке контингент обучающихся из категории малоимущих и многодетных малоимущих семей, имеющих право на бесплатное питание за счет краевых бюджетных средств.

4.1.4. Предоставляет «Исполнителю» заявки о количестве обучающихся, пользующихся бесплатным питанием за счёт бюджетных средств.

4.1.5. Производит корректировку количества заказанных рационов комплексного бесплатного питания обучающихся до 10 часов текущего дня по фактически присутствующим учащимся с целью рационального использования выделенных на питание краевых бюджетных средств.

4.1.6. Устанавливает режим питания обучающихся и график работы школьной столовой и согласует их с «Исполнителем», предусматривает в учебном процессе удлиненные перерывы на приём пищи в соответствии с требованиями СанПиН.

4.1.7. Обеспечивает работу комиссии общеобразовательного учреждения по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1.8. Осуществляет систематический контроль за:

- целевым использованием готовой пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- качеством и безопасностью, полновесностью готовой продукции;
- организацией приёма пищи обучающихся, соблюдением ими правил личной гигиены и наличия для этого необходимых условий;
- состоянием здоровья обучающихся.

4.1.9. Проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального здорового питания и повышения этической культуры во время приема пищи.

4.1.10. Разъясняет родителям (законным представителям) информацию об использовании выделяемых на бесплатное питание краевых бюджетных средств и увеличении охвата обучающихся горячим питанием, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей).

4.1.11. Привлекает родительскую общественность в работу комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.1.12. Осуществляет охрану объекта общественного питания, размещенного на территории «Заказчика», переданного «Исполнителю» по контракту.

4.2. «Заказчик» имеет право:

4.2.1. Совершенствовать организацию питания обучающихся путём внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи совместно с «Исполнителем».

4.2.2. Проводить мониторинговую оценку потребительского спроса среди обучающихся по ассортименту и качеству готовой пищи, результаты которой доводит до сведения «Исполнителя».

4.2.3. Контролировать охват обучающихся различными формами питания.

4.2.4. Получать от «Исполнителя» информацию о результатах лабораторного контроля ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» за качеством питания обучающихся.

4.2.5. Организовывать и проводить совещания, родительские собрания, педагогические советы с участием «Исполнителя» по вопросам организации питания обучающихся.

4.3. «Заказчик» вправе осуществлять контроль за работой «Исполнителя» по выполнению им условий настоящего контракта без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность «Исполнителя».

5. Права и обязанности «Исполнителя»

5.1. «Исполнитель» обязан:

5.1.1. Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего контракта, начиная не позднее 03.09.2018 года.

5.1.2. Обеспечить надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по организации горячего питания обучающихся в соответствии с п.1.1 настоящего контракта.

5.1.3. Обеспечивать внедрение новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся

5.1.4. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания на объекте «Заказчика».

5.1.5. Осуществлять доставку продуктов на объект «Заказчика» специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

5.1.6. Осуществлять доставку продуктов на объект «Заказчика» в таре, разрешенной к использованию санитарными правилами и обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении.

5.1.7. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами – на продукты животноводства, санитарно-эпидемиологическими заключениями и протоколами испытаний – на сельскохозяйственные продукты, на все остальные группы товара иметь сертификаты соответствия.

5.1.8. Соблюдать сроки и условия хранения продуктов до момента их использования в приготовлении готовых блюд.

5.1.9. При выполнении работ по настоящему контракту осуществлять производственный контроль за организацией питания обучающихся (лабораторные и инструментальные исследования) в объёме, предусмотренном СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.1.10. В случае поставки некачественных продуктов и сырья или продуктов со скрытыми дефектами не допускать их использования в питании обучающихся.

5.1.11. Не использовать продукты и готовые блюда, запрещенные в питании детей и подростков.

5.1.12. В случае невозможности выполнения обязательств по настоящему контракту в письменной форме известить «Заказчика» о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок, не позднее чем в течение суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты надзорных контролирующих органов о приостановлении деятельности «Исполнителя»).

5.1.13. По заявке заказчика предоставлять обучающимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей горячее питание по ценам, не превышающим размер выплат установленных законом Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

5.1.14. Принять заявку на бесплатное питание обучающихся и при необходимости по инициативе «Заказчика» сделать корректировку количества заказанных обедов и/или завтраков по фактически присутствующим учащимся.

5.1.15. Комплектовать ежедневное меню комплексных горячих завтраков и обедов на основании примерного 10-дневного меню, согласованного с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» ВТО Роспотребнадзором, свободный выбор блюд в буфете – с учётом потребительского предпочтения обучающихся и санитарно-гигиенических требований. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и

пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

5.1.16. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых «Заказчиком», с соблюдением установленных санитарных правил, требований по ОТ и ТБ.

5.1.17. Обеспечивать наличие достаточного количества столовой посуды и приборов, кухонной посуды и инвентаря, санитарной спецодежды для работников столовой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах по установленным нормам СанПиН.

5.1.18. Обеспечивать наличие квалифицированных кадров для организации питания обучающихся (поваров 4-5 разрядов, технолога, диетсестры) и повышение их квалификации.

5.1.19. Нести полную ответственность за качество поставляемого сырья, продуктов питания и готовой продукции.

5.1.20. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приёмке и хранению продовольственного сырья, его транспортировке, по приготовлению и раздаче блюд.

5.1.21. Обеспечивать прохождение обязательных медицинских профилактических осмотров своими работниками.

5.1.22. Обеспечивать своих работников необходимой технологической и санитарной нормативной документацией (сборники рецептур блюд и кулинарных изделий, технологические и технико-технологические карты, калькуляционные карточки, санитарные правила и др.).

5.1.23. Осуществлять вывоз пищевых отходов и производственного мусора по договору с ООО «Автотранс»

5.1.24. Обеспечивать исправность производственного оборудования, ремонт и госпроверку весоизмерительного оборудования.

5.1.25. По истечению отчетного месяца предоставлять «Заказчику» информацию в письменном виде об охвате обучающихся различными формами питания.

5.1.26. Предоставлять «Заказчику» на согласование ежедневное меню.

5.1.27. Организовывать в предоставляемых «Заказчиком» помещениях плановые и внеплановые дератизационные и дезинфекционные мероприятия.

5.2. «Исполнитель» имеет право:

5.2.1. Выходить с предложениями к «Заказчику» по совершенствованию организации питания обучающихся путём внедрения новых технологий и рецептур приготовления пищи, форм и методов обслуживания обучающихся.

6. Ответственность сторон

6.1. «Заказчик» несет ответственность за создание условий, необходимых для приема пищи обучающимися.

6.2. «Заказчик» не несёт ответственности за несвоевременную оплату услуги питания по настоящему контракту, связанную с несвоевременным поступлением средств из краевого бюджета.

6.3. «Исполнитель» несет ответственность за исполнение своих обязанностей по настоящему контракту и соблюдение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6.4. Во всем остальном ответственность сторон определяется в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по контракту, обусловленное действиями обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (в том числе военные действия, забастовки, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия), а также издание актов государственных органов.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по контракту.

8. Порядок изменения и расторжения контракта

8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий контракта одной из Сторон он, может быть, расторгнут до истечения срока с обязательным предварительным уведомлением в письменной форме других Сторон не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого расторжения.

8.2. В случае лишения права или ограничения права «Исполнителя» в праве на организацию питания обучающихся он обязан в течение одних суток поставить об этом в известность «Заказчика». Настоящий контракт подлежит досрочному расторжению, если «Исполнитель» в течение установленного контролирующим органом срока не представит «Заказчику» документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

9. Прочие условия

9.1. Возникающие споры и разногласия разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае не достижения соглашения в судебном порядке.

9.2. В случае, изменения у какой - либо из сторон юридического адреса, названия и прочее, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону.

10. Заключительные положения

10.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.10.2018 г.

10.2. Правоотношения сторон с части оказания услуг действуют с 03.09.2018г. по 31.10.2018г.

10.3. Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или контрактом.

10.5. Во всём, что не предусмотрено контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Заказчик»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»

618270, Пермский край, г. Гремячинск, ул.Ленина, 135

тел/факс (250) 2-79-99

ИНН/ КПП 5912001850/592101001,ОКТМО 57615101

УФК по Пермскому краю (ОК 10 Управление финансов и налоговой политики администрации Гремячинского муниципального района, МКОУ «СОШ № 3»

л/с 109050014 в Отделении Пермь, г. Пермь, БИК 045773001

Директор

.....Г.И. Вай

«Исполнитель»

Индивидуальный предприниматель

Соболева Н.Н.

618270 Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина 156-6

Паспортные данные серия 5703 № 584399

ИНН 591200614378,КПП 591201001

Р/с 40802810649540130316

в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк

БИК 042202603, к/с 30101810900000000603

ИП Соболева Н.Н.

.....Н.Н. Соболева

к контракту № 29 на оказание услуги

по организации горячего питания обучающихся на оказание услуг от «03» сентября 2018 г.

Протокол согласования стоимости услуги.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице директора школы Вай Галины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Соболева Наталья Николаевна, паспорт серии 57 03 № 584399 выдан Гремячинским ОВД Пермской области 12.03.2003г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Соболевой Натальи Николаевны, действующей на основании свидетельства о гос. регистрации №306592104800012 от 17.02.2006г., с другой стороны, пришли к следующему соглашению:

Стоимость услуги по организации горячего питания обучающихся составляет:

№ п-п	Наименование услуги	Кол-во питающихся чел/дн	Стоимость порции, руб.	Итого, руб.
1	Организация питания учащихся из многодетных малоимущих семей (1 ступень)	680	67,78	46090,40
2	Организация питания учащихся из многодетных малоимущих семей (2,3 ступень)	360	75,98	27352,80
3	Организация питания учащихся из малоимущих семей (1 ступень)	2160	67,78	146404,80
4	Организация питания учащихся из малоимущих семей (2,3 ступень)	1440	75,98	109411,20
5	Организация питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (1 ступень)	40	67,78	2711,20
	Итого:	4680		331970,40

Заказчик:

Директор МКОУ «СОШ № 3» _____ Вай Г.И.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель _____ Соболева Н. Н.