Принято
на педагогическом совете
протокол № 5
«28» мая 2016г.

Утверждаю
директор МКОУ «СОШ №3»
_____ Гайфутдинова Г.И.
«28» мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Гремячинска Пермского края

1. **Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее Школа), формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь. В состав педагогического совета могут входить председатель Управляющего совета, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Пермского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Заседания педагогического совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 6 раз в учебном году. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

2. **Компетенция педагогического совета Школы:**

2.1. Педагогический совет Школы имеет следующие компетенции:

- согласует локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения о внедрении в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;
- рассматривает отчет о самообследовании;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принимает решения о переводе из класса в класс, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- регулирует в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- вносит предложение о разработке локальных нормативных актов;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

Документация педагогического совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы.

2.3. Для реализации решений Педагогического совета методической направленности создан методический совет Школы, который действует согласно Положению.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, в том числе повторной промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием

(согласование решения производится в органах местного самоуправления).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.